



# Wichtiger denn je - Eine gute Projektvorbereitung und eine professionelle Projektkoordination

Dipl. Wirtsch.-Ing. Lothar Leger

Anbieter- und produktneutrale Beratung – seit über 20 Jahren

**Kompetenzen**

- Business Process Management**
- Rechnungsprozesse**
- Dokumenten-Management**
- Archivierung**
- ECM-/DMS-Infrastruktur**

**Beratungsleistungen**

- **Strategie**
- **Potenzialanalyse**
- **Fachkonzept**
- **Anbieter- und Produkt-  
auswahl**
- **Projektmanagement**
- **Verfahrensdokumentation**
- **Migrationskonzept**

## Gablers Wirtschaftslexikon

„Projektmanagement wird als Managementaufgabe gegliedert in Projektdefinition, Projektdurchführung und Projektabschluss.

Ziel ist, dass Projekte richtig geplant und gesteuert werden, dass die Risiken begrenzt, Chancen genutzt und Projektziele qualitativ, termingerecht und im Kostenrahmen erreicht werden.“

## Wikipedia:

„ Als Projektmanagement (PM) bezeichnet man das Initiieren, Planen, Steuern und das Kontrollieren und Abschließen von Projekten“

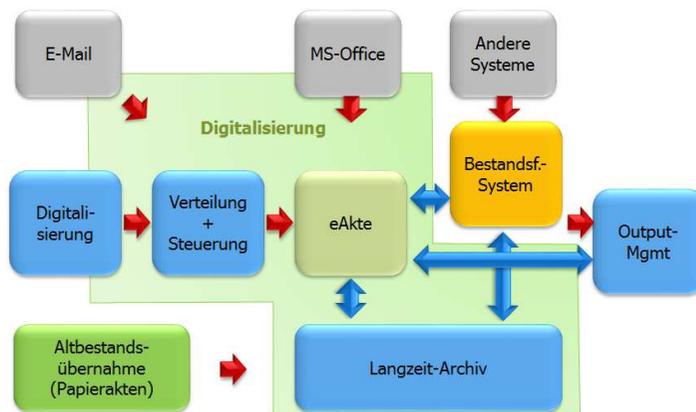
Die **Projektkoordination** ist eine Teilaufgabe des Projektmanagements, die sich mit der Ausführung des Projektes beschäftigt. Die Abstimmung und Vernetzung der Beteiligten steht im Vordergrund.

## Das Dilemma der Projektleitung: Zielkonflikte sind vorprogrammiert.

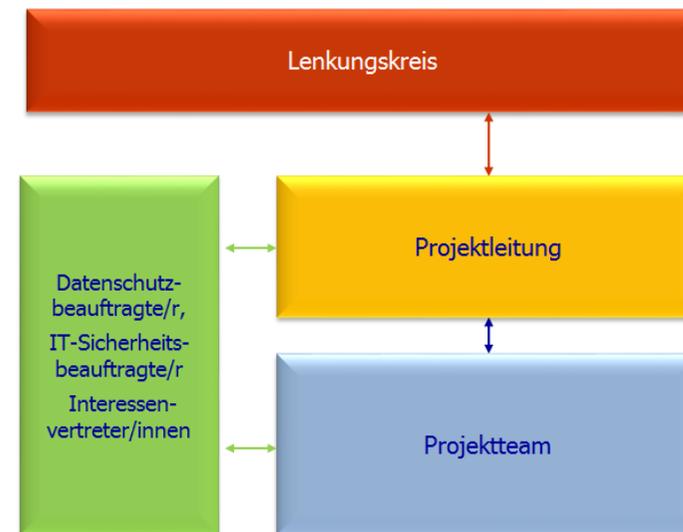


## Gute Projektkoordination startet beim Projektantrag.

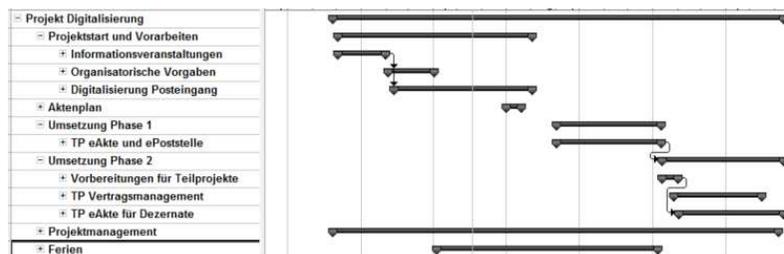
### Was tun wir / was nicht?



### Wer macht hier eigentlich was?



### Wie sieht unsere Zeitplanung aus?



## Wozu brauchen wir eine Projektkoordination?

„Jeder im Projektteam ist in der Lage, sich selbst zu koordinieren, sicherstellen, dass das Projekt vorangeht und dass jeder das Richtige macht.“



„Jeder im Projektteam hat auch noch Linienaufgaben. Die Komplexität vieler Projekte erlaubt es dem Einzelnen mitunter nicht, zu erkennen, was wichtig und gerade richtig ist.“

„Agile Vorgehensweisen setzen auf selbstorganisierende Teams, die entscheiden, wann sie was tun. Wie soll das dann funktionieren?“

„Je agiler die Vorgehensweise, desto intensiver die Kommunikation. Bei Scrum sind z.B. daily stand up's à 15 Minuten vorgesehen.“

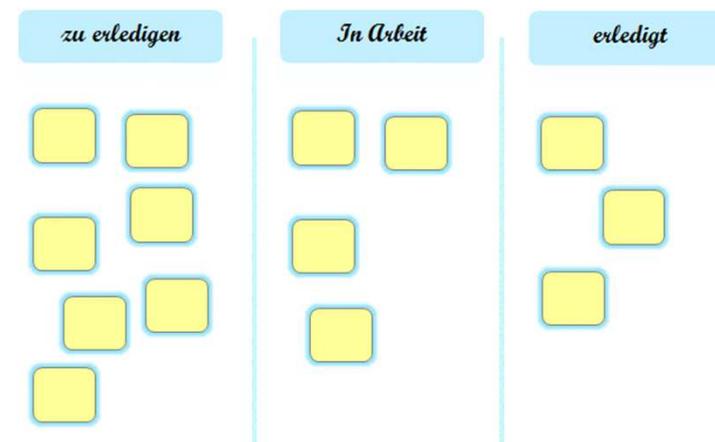
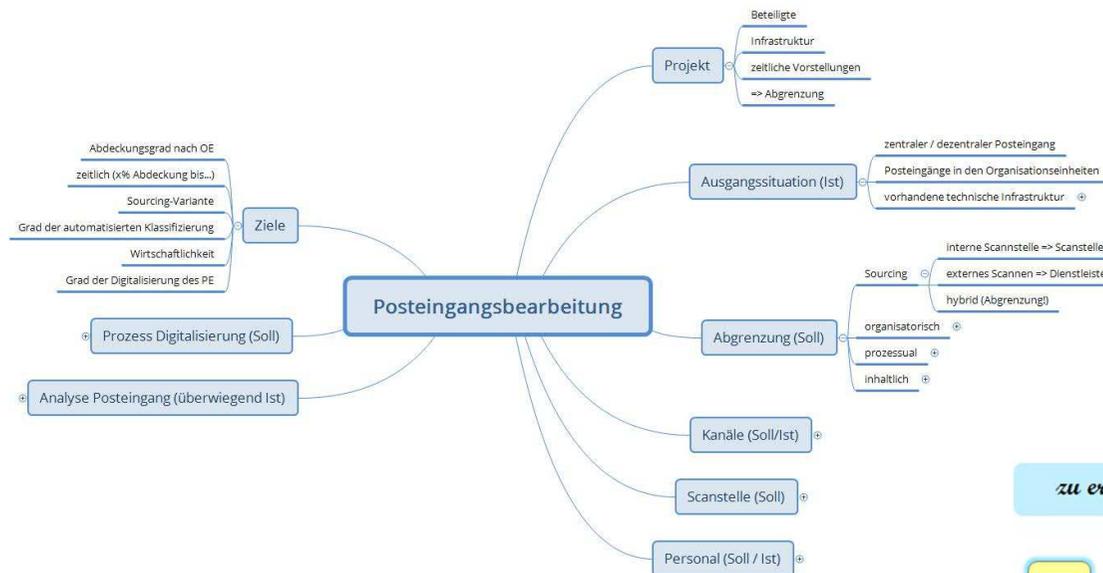
Koordination: „JA“, Mädchen für alles: „NEIN“

Regelmäßige Meetings, je häufiger je kürzer und ein für alle verfügbare Projektablage helfen.

Negativbeispiel: 2-stündiger Lenkungsreis im 14-Tage-Rhythmus

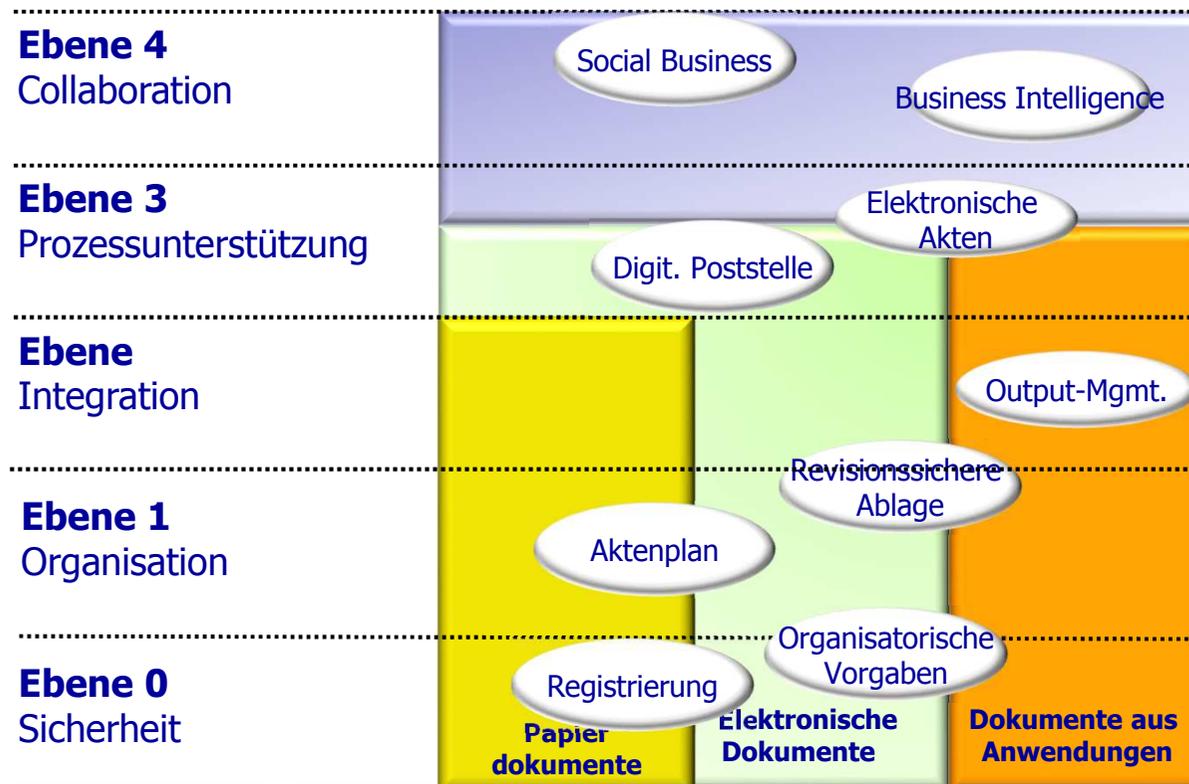
## Tools: Mindmap / Taskboard

Einfache Mittel der Visualisierung. Alle wichtigen Aspekte werden im Blick behalten.



## Tools: Reifegradpyramide

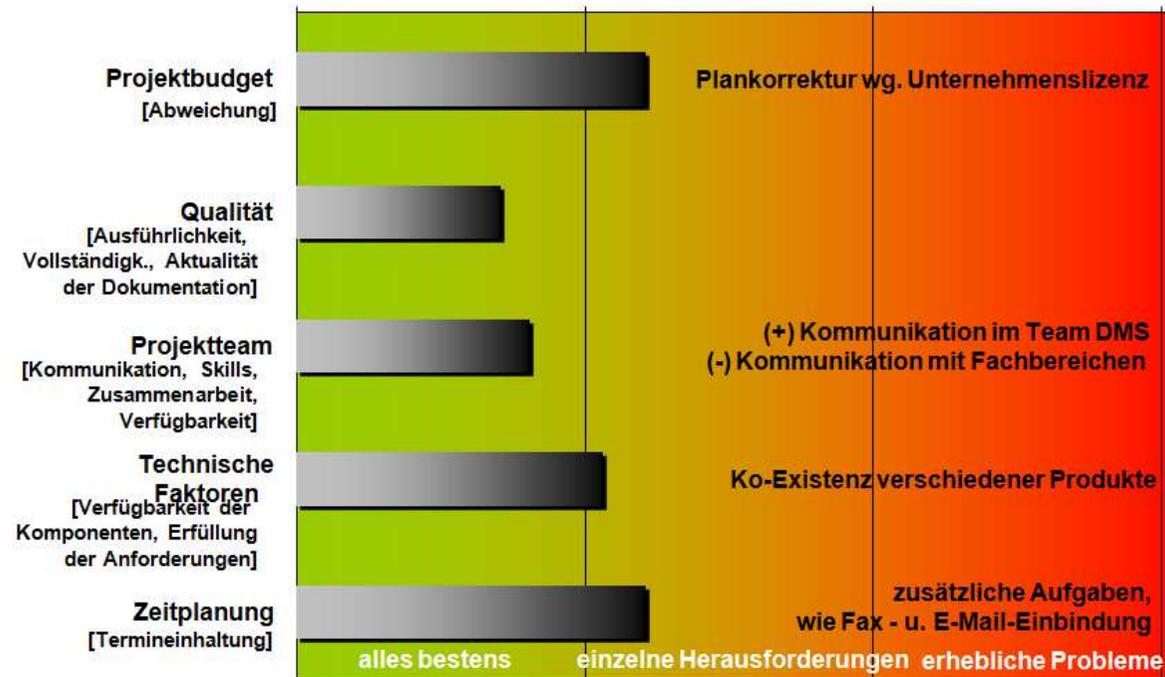
Bei der Definition des Projekts ist zu beachten, dass die potenziellen Anwender dort abgeholt werden, wo sie heute stehen.



Die B&L-Reifegradpyramide wurde im Projekt entwickelt und sorgt für die notwendige Kategorisierung.

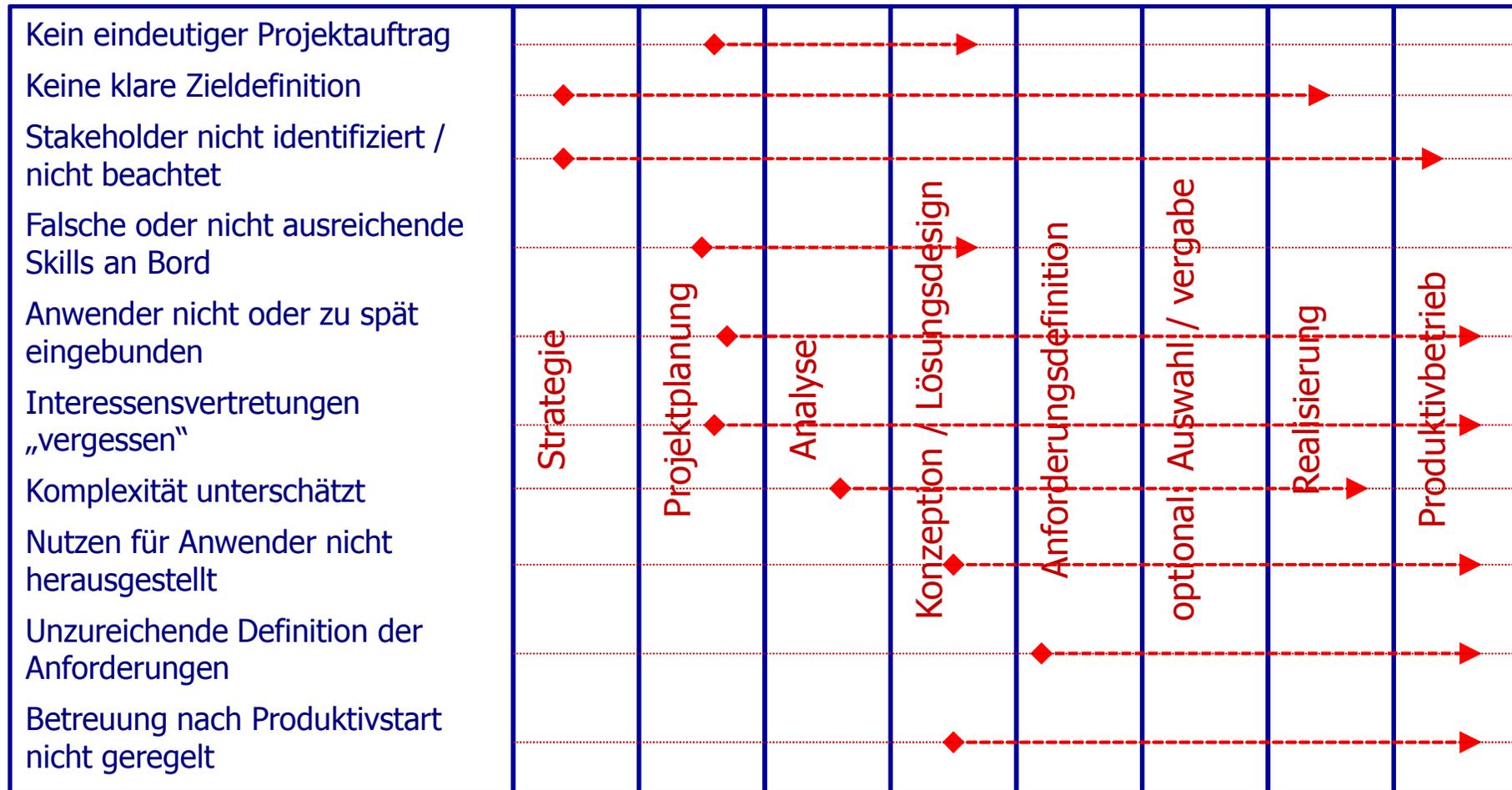
## Tools: Projekt-Indikator

Der BPI (B&L-Projekt-Indikator) zeigt, ob ein Projekt noch im „grünen Bereich“ ist.



Wichtig: Der BPI ersetzt weder die exakte Projektplanung, noch das Controlling der Finanzen

## Zum guten Schluss: Zehn Fehler, ein Projekt zu ruinieren....



◆ Zeitpunkt, an dem der Fehler begangen wird

▶ Zeitpunkt, an dem der Fehler sich spätestens auswirkt

## Zusammenfassung

- Eine gute Projektkoordination ist in Zeiten komplexer Projekte unabdingbar.
- Für das Projektmanagement und die Projektkoordination sollten Sie genug Zeit einplanen. Sowohl auf Seiten des Projektmanagements, wie auch auf Seiten der Beteiligten.
- Nehmen Sie frühzeitig alle Beteiligten mit an Board und mit auf die Reise.
- Der Erfolg eines Projekts hängt vom richtigen Start ab. Bereiten Sie das Projekt sorgfältig vor und lassen Sie sich nicht zu sehr drängeln.





**Kontakt: Lothar Leger**  
B&L Management Consulting GmbH  
Frankfurt / Rosenheim  
Tel.: 069-133093-0 / 08031-2212374  
E-Mail: leger@bul-consulting.de  
Internet: [www.bul-consulting.de](http://www.bul-consulting.de)